# Appel à propositionTransparency International UK Fonds d’Action pour la Santé (Health Action Fund)

# Solutions axées sur la technologie pour lutter contre la corruption en Afrique subsaharienne

### Objectif

### Le Programme pharmaceutique et de santé (Pharmaceuticals & Healthcare Programme - PHP) est l'une des cinq initiatives thématiques du Réseau mondial (GNTI) de Transparency International (TI). L'objectif du programme PHP est **de parvenir à un véritable changement dans le secteur pharmaceutique et de la santé en réduisant la corruption et en promouvant la transparence, l'intégrité et la responsabilisation.** Nous appliquerons les competences et l'expertise de TI pour contribuer à l'objectif global du programme **d'améliorer les indicateurs de santé et de soins de santé à l'échelle mondiale pour le bénéfice de toutes les personnes de tous âges.**

### Une force gagnante du programme est la taille, la portée et l'expertise du mouvement de TI. De nombreux chapitres possèdent déjà une expertise reconnue dans le domaine de la santé. La structure et les activités initiales du Programme ont été conçues pour batir sur les atouts du Mouvement de TI. Le Fonds d'action pour la santé permettra de décaisser des subventions aux sections nationales de TI afin de financer des activités, en tout ou en partie, qui contribuent aux objectifs à long terme du programme tels qu'énoncés dans le Cadre stratégique (voire Annex 1).

### Dans le cadre de sa deuxième édition, le Fonds d'action pour la santé, en collaboration avec l'Indigo Trust, souhaite soutenir des solutions novatrices axées sur la technologie pour surmonter les obstacles à l'accès aux soins de santé et garantir l'accessibilité de médicaments de qualité et abordables. **Cet appel à propositions s'adresse spécifiquement aux chapitres de TI en Afrique subsaharienne.**

### Les chapitres de TI sont encouragés à présenter des projets notamment dans les domaines suivants : Recherche & Développement, Production de produits pharmaceutiques/dispositifs médicaux, Marketing ou les Services de santé.

### .

### Admissibilité

### Les demandes soumises dans le cadre de cet appel à propositions peuvent être présentées par tout chapitre ou chapitre national de TI en formation en Afrique subsaharienne. Les chapitres peuvent soumettre une seule proposition et / ou plusieurs propositions conjointes impliquant deux chapitres ou plus. Il n'y a pas de restrictions quant à la taille ou le type d'activités des projets proposés, mais les projets doivent commencer dans les trois mois suivant l'octroi des fonds et avoir une durée totale de six mois.

### Les projets proposés doivent se rapporter à l'un des résultats à long terme ou aux résultats intermédiaires dans le cadre des résultats de l'enquête (annexe 1). Les demandes doivent démontrer clairement le résultat que le projet proposé cherche à atteindre et comment il contribuera à un ou plusieurs des résultats à long terme ou intermédiaires de PHP.

### En particulier, les demandes seront évaluées selon les critères suivants:

### **Pertinence** du projet proposé par rapport à l'objet du présent appel à propositions

### **Qualité** du (des) document (s) de proposition, clarté des résultats proposés et faisabilité du projet mis en œuvre dans un délai de trois mois

### **Potentiel d'application concrète et immédiate** des compétences / connaissances acquises dans le cadre du projet et de la durabilité du résultat du développement des capacités

### **Potentiel d'évolutivité et de réplication** de l'expérience de développement des capacités à travers le mouvement TI

### **Un engagement fort** envers l'initiative proposée par le conseil d'administration et les cadres supérieurs des sections candidates

### **Les budgets des projets** font le meilleur usage du financement total à décaisser.

### Les décisions relatives à l'affectation des fonds seront prises par le Comité International du programme PHP.

### Financement disponible

### Le financement du Fonds d'action pour la santé provient des finances centrales du programme.

### **Les projets proposés devraient avoir un budget total compris entre 5 000 GBP et 15 000 GBP**. Les subventions seront décaissées afin de tirer le meilleur parti des fonds disponibles, de sorte que les candidats retenus pourront être invités à réviser les budgets.

### Les fonds octroyés peuvent être utilisés pour soutenir soit des projets indépendents soit des projets développés dans le cadre d'une initiative cofinancée.

### Calendrier

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité** | **Date / Période** |
| Date limite pour les demandes | 23h59 GMT (fuseau horaire de Londres)19 février 2017 |
| Date limite d'octroi des subventions  | 22 mars 2017 |
| Signature des conventions de subvention  | 7 avril 2017 |
| Période de mise en œuvre | avril – octobre 2017 |
| Date limite pour les rapports finaux | novembre 2017 |

###

### Exigences en matière de reporting

### Lors du lancement du projet, les chapitres recevant des fonds seront invités à compléter une évaluation des risques du projet. À la suite de l'achèvement du projet, les chapitres devront remplir un rapport financier et narratif, ainsi que remplir une matrice d'impact TI. Les documents types seront mis à disposition par la coordinatrice de ce projet, et les délais de soumission sont indiqués ci-dessus.

### Documents d'application

### Tous les documents type figurent à l'annexe 2 du présent appel à propositions. Les propositions doivent être soumises en anglais mais le que le niveau d’anglais ne sera pas déterminant pour remporter le financement.

Les chapitres sont invités à soumettre le formulaire de demande de subvention dûment rempli avant la date limite de soumission des demandes à sarah.harris@transparency.org.uk (Sarah Harris, PHP Senior Programme Officer, TI-UK). Les candidatures envoyées au-delà de la date limite ne seront pas prises en compte.

Si un projet proposé doit être mis en œuvre par plus d'un chapitre (proposition conjointe), un seul formulaire de demande doit être rempli. Un chapitre principal doit être identifié pour représenter le groupe et soumettre la proposition au nom de tous les participants.
Veuillez noter que toutes les demandes doivent suivre la procédure ci-dessus pour être prises en considération. Si vous avez des inquiétudes concernant la procédure décrite, veuillez contacter Sarah Harris.

Contact
Pour plus d'informations, veuillez contacter Sarah Harris à sarah.harris@transparency.org.uk, +44 (0) 20 3096 7684.

Veuillez adresser toute question en français à sophie.peresson@transparency.org.uk.

|  |
| --- |
| **GOAL**Improving global health and healthcare outcomes for the benefit of all people of all ages. |
| **PURPOSE**To achieve genuine change in the pharmaceutical & healthcare sector through reducing corruption and promoting transparency, integrity and accountability.  |
| **FIELDS OF ACTIVITY** |
| Global Policy & Structural Change | Establishing Global Standards | Supporting National Level Projects |
| **Long term result 1**Adoption and enforcement of transparent and accountable health-related **procurement and distribution** policies and practices at the sub-national, national and global level | **Long term result 2**Multi-national, national and state-owned pharmaceutical companies and their affiliates and associates adopt and enforce adequate **marketing practices** to prevent undue influence over healthcare professionals, public health institutions, regulators and legislators; and the demand-side is appropriately regulated with effective compliance | **Long term result 3**Significant progress towards eliminating corruption from healthcare and pharmaceutical **manufacturing** whether by multi-national, national or state-owned companies or by moderating the enabling environment for counterfeit manufacturing | **Long term result 4**Comprehensive and systemic change has been made to improve the quality of **service delivery** at the patient level. | **Long term result 5** **Research & Development** are undertaken in a manner that is transparent, avoids conflicts of interest, and places the best healthcare outcomes at the heart of decision-making |
| **Intermediary result 1.1**National health system procurement anti-corruption best practices are identified and made accessible | **Intermediary result 2.1**Promotion and monitoring of anti-corruption international, regional and national standards and sanctions within company operations.  | **Intermediary result 3.1**Multi-national, national and state-owned pharma companies and manufacturers of drugs and medical commodities adopt and enforce international standards for reducing corruption in manufacturing | **Intermediary result 4.1**Patients are made aware of their rights within healthcare and are able to effectively exercise said rights. | **Intermediary result 5.1**Clinical research organisations, private sector pharmaceutical companies and private investors, academic institutions, and national and regional health regulatory authorities to increase transparency and ethical conduct in clinical trials to ensure greater objectivity, including disclosure of sources of funding and publishing research and clinical trials (incl. failed/negative tests) in open data  |
| **Intermediary result 1.2**National governments advocate the adoption and enforcement of transparent and accountable government procurement policies | **Intermediary result 2.2**Adequate disclosure of information relating to interactions between companies and healthcare professionals and organisations | **Intermediary result 3.2**Government authorities ensure corruption-free issuance of manufacturing licenses and effective quality control | **Intermediary result 4.2**Health practitioners are less susceptible to corruption at the point of service delivery at the patient level. |  |
| **Intermediary result 1.3**Relevant oversight agencies have the independence, knowledge and capacity to enforce anti-corruption policies and regulations that address the corruption risks in the sector | **Intermediary result 2.3**Relevant actors including health regulatory authorities and industry bodies codify and regulate the scope and relationship between suppliers and healthcare professionals and organisations | **Intermediary result 3.3**Great knowledge and understanding and control the enabling environment of counterfeit pharmaceutical manufacturers, including the distribution chain |  |  |
| **Intermediary result 1.4**National government, suppliers and multi-lateral organisations increase transparency of medicines pricing to adequate levels  |  |  |  |  |
| **Intermediary result 1.5**Reduce corruption in distribution of essential medicines and in preventing patients from accessing medicines and treatment |  |  |  |  |

# Grant Application Form

This form should be filled in electronically. Proposal submissions **should not exceed 4-5 pages**.

|  |
| --- |
| Applicant Information |
| Name of organisation |  |
| Country |  |
| Implementing officer |  |
| Phone |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| Funding Requirement  |
| Grant amount required |  |
| Currency |  |
| Amount of co-funding[[1]](#footnote-1) |  |
| Expected start date |  |
| Expected end date |  |

|  |
| --- |
| Project Title |
|  |

|  |
| --- |
| Project Summary (max. 50 words) |
|  |

|  |
| --- |
| Expected Impact: what is the expected impact on your project beneficiaries? What change(s) will the project bring about? |
|  |

|  |
| --- |
| Expected Results: what are the measurable results that the project will achieve[[2]](#footnote-2)? |
|  |

|  |
| --- |
| Strategy/Approach: how do you plan to achieve the impact and results?  |
|  |

|  |
| --- |
| Strategic relevance of the project: how does the project fit with your Chapter’s strategic plan? (maximum 150 words) |
|  |

|  |
| --- |
| Which PHP long term or intermediary result does the project contribute towards? |
|  |

|  |
| --- |
| How does the project fit within the selection criteria described in the Call for Proposals? |
|  |

|  |
| --- |
| How will the impact of the project be sustained after the funding ends? Will the activities continue? |
|  |

|  |
| --- |
| Please list below all people (staff, consultants, resource persons) who will be involved in the implementation or oversight of the project, and what their role will be. |
| Name | Position | Role |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Budget Summary |
| Activity / Item | Cost |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| [Insert any additional information required from the applicant, if needed. If not, delete this section] |
|  |

|  |
| --- |
|  Signature of Chapter Representative |
| Signature |
| Name |
| Position |
| Date |

1. Co-funding refers to any funding that your Chapter (through your own funds or other grants) commits to contribute to the project, in addition to the grant you are applying for. For instance, the grant may only cover a certain percentage of the budget needed to implement the project. In this case, please indicate how much co-funding you will commit to the project. [↑](#footnote-ref-1)
2. Please ensure that your proposal reflects the expected outcomes and scope of activities described in the Call for Proposals. [↑](#footnote-ref-2)